

# SealMeeting Demo 操作手册

V1.0



## 目录

|                       |    |
|-----------------------|----|
| 1.Demo 体验 .....       | 3  |
| 2.设计背景 .....          | 3  |
| 3.产品简介 .....          | 3  |
| 3.1 定义 .....          | 3  |
| 3.2 特点 .....          | 4  |
| 3.3 场景 .....          | 4  |
| 4.全局说明 .....          | 5  |
| 4.1 页面布局 .....        | 5  |
| 4.2 角色转化 .....        | 6  |
| 5.功能说明 .....          | 7  |
| 5.1 入会落地页 .....       | 7  |
| 5.2 加入会议 .....        | 10 |
| 5.3 会议页 .....         | 12 |
| 5.3.1 查看会议信息 .....    | 12 |
| 5.3.2 会议邀请 .....      | 13 |
| 5.3.3 设备操作和退出会议 ..... | 15 |
| 5.3.4 查看成员视频列表 .....  | 16 |
| 5.3.5 大窗口视频 .....     | 17 |
| 5.3.6 共享画布区 .....     | 18 |
| 5.3.7 资源库 .....       | 24 |
| 5.3.8 会议控制 .....      | 25 |
| 5.3.9 千人会议模式 .....    | 30 |
| 5.3.10 消息区 .....      | 33 |
| 6.FAQ .....           | 34 |
| 7.获取帮助 .....          | 35 |

# 1.Demo 体验

SealMeeting 已覆盖 Web、iOS 端。



体验地址：<https://www.rongcloud.cn/downloads/demo>

## 2.设计背景

基于对云视频会议的需求评估，推出演示视频会议场景的 SealMeeting Demo，方便广大开发者快速体验融云在视频会议场景的能力和优势。

## 3.产品简介

### 3.1 定义

SealMeeting 是以音视频和 IM 能力为基础，面向视频会议场景的 Demo，开发者可体验多人实时音视频、互动白板、会议邀请和一键入会等会议功能。代码开源，方便开发者集成参考。

## 3.2 特点

能力模块化：白板、录像、屏幕共享、IM.

功能场景化：多白板、多渠道邀请、屏幕共享、IM 聊天。

模型抽象化：临时视频会议、正式视频互动会议、大型直播会议、音频会议。

产品标准化：行业版-行业定制版。

集成便利化：代码开源，提供各类接口集成，支持外部能力集成。

## 3.3 场景

### 1) 典型场景

- ✓ 临时视频会议：随时随地通过手机和电脑加入会议讨论议题，也可以在传统会议加入议题。
- ✓ 正式视频互动会议：在语音视频互动的基础上，增加常用文件上传共享、电子白板，屏幕共享和 IM 多维的互动方式。
- ✓ 大型直播会议：支持若干个主要参会者实时进行互动，其它列席观看会议实况，适合超大型会议。
- ✓ 音频会议：允许用户通过音频方式加入会议，适合经常出差的移动办公人群。

### 2) 用户角色

**主持人**：主持在线会议秩序的角色，可对其他成员进行会议控制操作，如关闭手机上的麦克风，主持人可转让主持人角色给主讲人或参会人。

**主讲人**：在通话中讲话的主要角色，可以新建和操作共享内容，只有主持人才能设置某位参会人为主讲人。

**参会人：**所有参加通话的人中除主讲人、主持人外，其它有视频画面能说话的角色。

**列席：**可以听见、看见当前会议除自己外其它人的声音和视频，但该用户的声音和图像不会被传输到会议中。

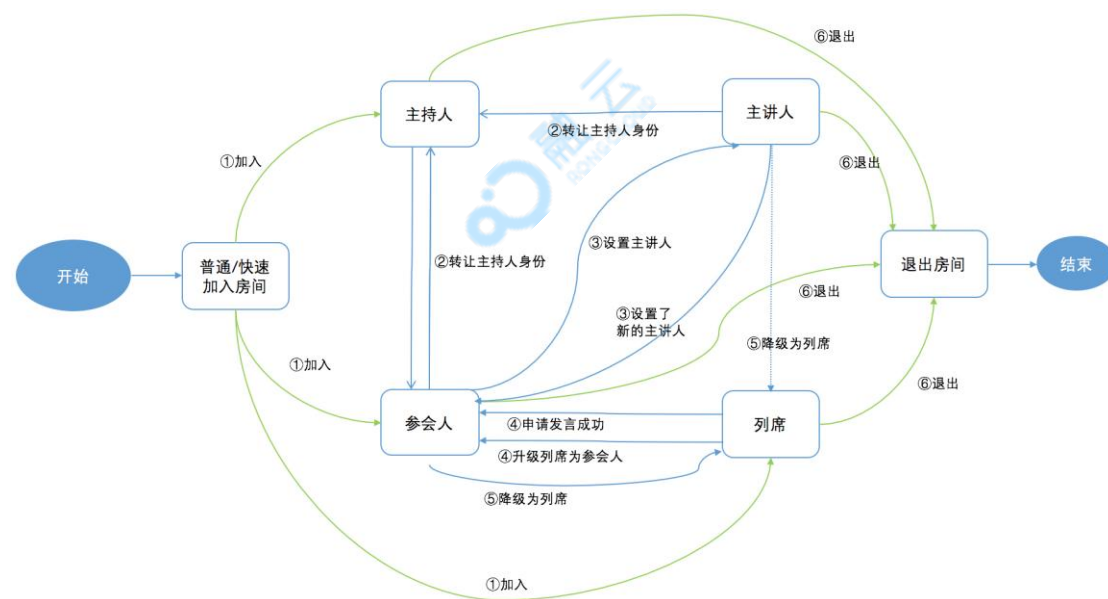
## 4.全局说明

### 4.1 页面布局





## 4.2 角色转化



注：蓝线为核心流程，绿线为加入/退出。

### ● 加入

第一个以参会人身份加入的用户被系统设置为主持人；

以列席身份加入的用户成为列席；

会议中除列席外的人数小于 16 人时，用户加入会议后成为参会人；会议除列席外的人数等于 16 人时，用户加入会议后成为列席。

- 设置主讲人

主持人在成员列表中可设置参会人为主讲人；

当房间中已有主持人且无主讲人时，系统将最近一个加入会议中的参会人自动设置为主讲人。

- 转让主持人

主持人手动转让主持人身份给参会人或主讲人。

- 升级为参会人

主持人将列席升级为参会人。

- 降级为列席

主持人将参会人或主讲人降级为列席。

- 申请发言

列席主动申请发言，由主持人处理其发言请求，通过后原列席即成为参会人。

- ✓ 退出会议

用户主动退出或由主持人移出会议。

## 5.功能说明

### 5.1 入会落地页

功能介绍：

会议内成员可邀请外部用户加入会议,外部用户点击收到的邀请链接即可打开入会落地页,根据不同平台、不同浏览器提供不同的使用引导。

## 操作说明：

### 1. 非 iOS 端打开

若在 PC 端浏览器(包括 Pad 端)中打开入会落地页,可直接跳转并自动加入会议。

若在其它端中打开入会落地页,则提示用户暂不支持当前平台,引导其使用支持的平台。



### 2. iOS 端打开

#### 1) Safari 或 Chrome 中打开

a. Chrome 中打开：若当前设备已安装 SealMeeting,你会看到提示“此页面将在其它应用中打开”,点击“打开”,“Chrome 想要打开 SealMeeting”。此时点击“打开”,系统将调起 SealMeeting 参会人端,你将自动加入会议;若手机未安装 SealMeeting,点击一键入会按钮后无反应,请先安装 SealMeeting。





## b. Safari 中打开：

- 已安装 SealMeeting 时，页面自动提示是否在 SealMeeting 中打开，点击“打开”，调起 SealMeeting 客户端，加入会议。
- 未安装 SealMeeting 时，你会看到“Safari 浏览器打不开该网页，因为网址无效”的对话框，关闭对话框后，你会接着看到“在 iTunes 中打开链接吗？”的对话框，点击“打开”可开始安装 SealMeeting。



## 2) 微信中打开

页面会引导用户在浏览器中打开入会落地页。

### 3) 其它

提示不支持当前浏览器，手动复制链接，引导用户在 Chrome 或 Safari 中打开。

## 5.2 加入会议

### 功能简介：

你可以通过普通加入或快速加入的形式加入会议：

- 普通加入：手动填写会议 ID、姓名后加入会议。
- 快速加入：点击会议邀请链接，免输入任何信息，快速加入到指定会议，并使用设备名称中的信息作为用户姓名。

当会议内非列席人数等于 X 人（默认 16）时，你将以列席身份加入。

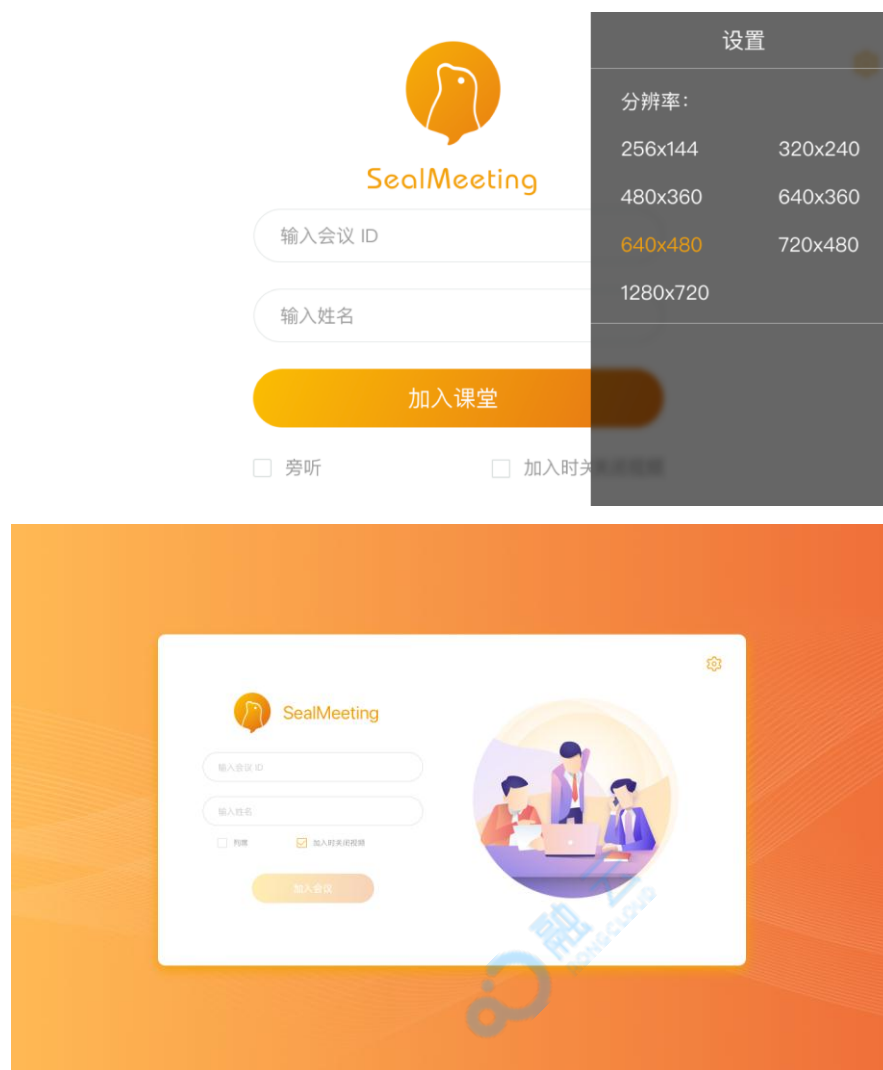
### 操作说明：

#### 1. 普通加入

依次输入会议 ID、用户姓名，点击加入会议。

注：

- 1) 设置分辨率：点击登录界面右上角设置按钮，点击任一分辨率即可完成设置
- 2) 如果想加入会议后别人看不见自己也听不到自己说话的声音，可勾选“列席”选项，如果只想加入会议后别人看不到自己，可以勾选“加入时关闭摄像头”。



## 2. 快速加入

手机已安装 SealMeeting 时，在手机上 Safari 或 Chrome 中点击会议邀请链接，打开入会落地页，之后可快速加入会议；PC 浏览器中打开入会落地页后，可直接加入到会议。

注：手机上打开 SealMeeting 客户端后：

若客户端没有进行中的会议，你可以直接加入会议；

若有正在进行中的会议，会议 ID 和会议邀请链接中的会议 ID：

- 相同时，你可以直接加入；
- 不同时，你需选择一个会议加入。

## 5.3 会议页



### 5.3.1 查看会议信息

你可以在会议页面顶部标题栏中看到会议的基础信息，包括：

会议 ID：会议的唯一标识，数字或字母格式。

会议已进行时间：你自己加入会议的时长，不同成员看到的会议时长不同。

## 5.3.2 会议邀请



### 功能简介：

会议中的所有成员都可通过以下渠道让外部用户访问会议链接，加入当前会议。

- 微信：移动端
- 短信：移动端
- 邮件：移动端、Web 端
- 会议二维码：移动端、Web 端

- 复制邀请信息：移动端、Web 端

## 操作说明：

### 1. 微信邀请：

移动端：点击会议页顶部标题栏中的会议邀请按钮，在浮层中点击“微信邀请”。

### 2. 短信邀请：

移动端：点击会议页顶部标题栏中的会议邀请按钮，在浮层中点击“短信邀请”，系统会打开短信发送界面并填入邀请信息，你填写手机号后，发送给对方即可。

### 3. 邮件邀请：

点击会议页顶部标题栏中的会议邀请按钮，在浮层中点击“邮件邀请”：

如果你已设置系统邮件账户，系统会打开写邮件页面，并自动填入主题和正文；

| 取消  | 会议通知 | 发送 |
|---|------|----|
| 收件人：  |      |    |
| 抄送/密送：  |      |    |
| 主题： SealMeeting 会议邀请  |      |    |
| XXX 邀请你加入 SealMeeting 视频会议：   |      |    |
| 会议 ID: 1934JT   |      |    |
| 会议链接： <a href="https://rongcloud.cn/demo/sealmeeting/?1934jt">https://rongcloud.cn/demo/sealmeeting/?1934jt</a> |      |    |
| 点击会议链接立即加入会议。   |      |    |
| 发自我的 iPhone   |      |    |

移动端：如果你未设置邮件账户，需先设置完邮件账户后才可正常使用邮件邀请功能。

### 5. 会议二维码

点击会议页顶部标题栏中的会议邀请按钮，在浮层中点击“会议二维码”后，你会看到会议二维码页面，对方可扫描此二维码加入会议。



5. 复制邀请信息：点击后，程序自动复制会议邀请信息到剪贴板，你可以在其它应用中粘贴后发给对方。

### 5.3.3 设备操作和退出会议

会议进行中时，你可以在权限范围内随时操作本地设备，如摄像头、麦克风等。切换前后摄像头、开关麦克风、开关摄像头：主持人、主讲人和参会人都可手动切换，列席不支持切换。

切换扬声器或听筒、退出会议：会议室内所有成员均可操作。

## 5.3.4 查看成员视频列表



### 功能介绍：

所有成员在会议界面右侧视频区可看到会议内所有已开启摄像头的成员的视频画面，以一个个方格形式显示，支持 16 路视频大小流显示。

列席只能在自己本端的视频区中看到自己的方格，但无视频画面，主持人/主讲人/参会人在视频区中看不到列席。



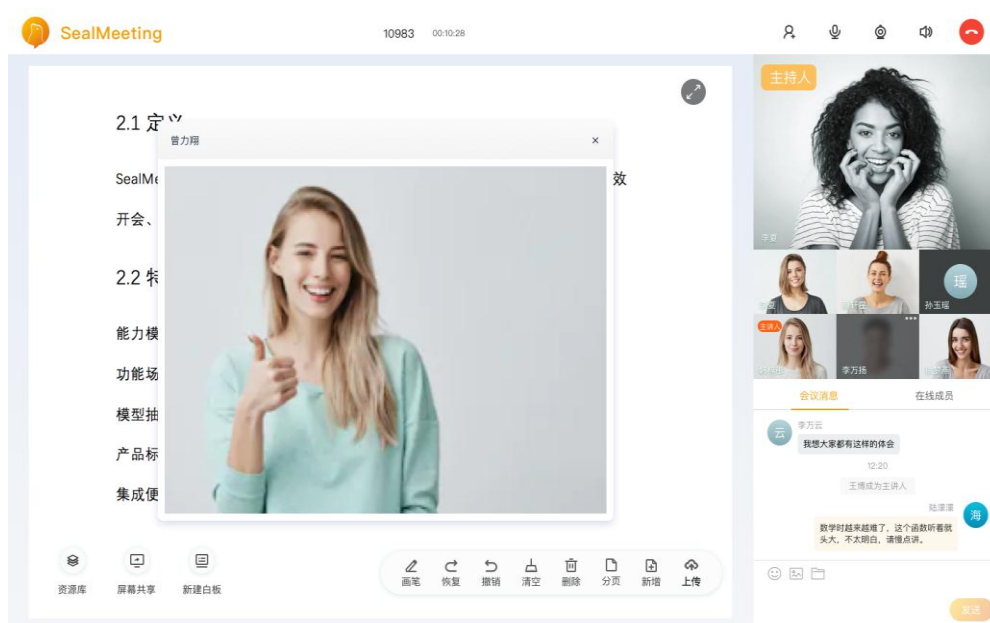
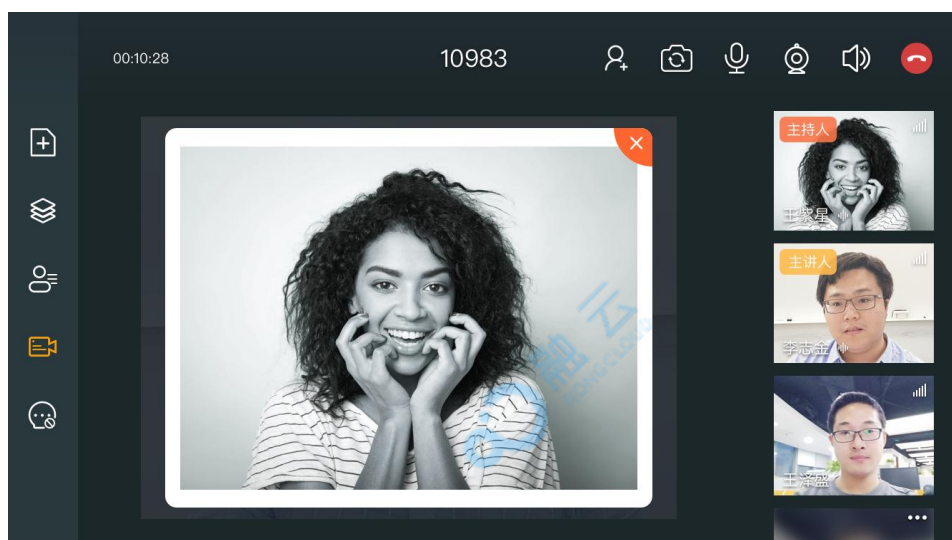
视频区排序：所有成员在本地看到的第一个方格都是展示自己，之后按照加入时间先后顺序从先往后排。

### 操作说明：

移动端滑动视频区列表，Web 端滚动鼠标，可逐个浏览视频画面。

点击视频画面可切换到本地大窗口中查看，详见下方“大窗口视频”一节内容。

## 5.3.5 大窗口视频



## 功能介绍：

在本地共享画布区上方的弹窗（大窗口）中查看视频画面，展示面积更大，查看更清晰。

## 操作说明：

1. 点击视频区的视频画面，大窗口中同步切换展示对应视频画面。
2. 大窗口展示时，不影响区域外其它按钮操作。

## 5.3.6 共享画布区

### 5.3.6.1 初始化

会议中无主持人时，系统将第一个加入到会议中的参会人设置为主持人，同时在共享画布区展示其视频画面。

第一个加入到会议中的成员是列席时，你在共享画布区看不到视频画面或白板。

之后主持人可设置主讲人、创建白板等，会议内所有成员都能在共享画布区看到共享出来的白板或视频画面。

## 5.3.6.2 本地缩放和全屏



### 功能介绍：

对本地共享画布区的内容放大、缩小和全屏查看，不影响会议内其它成员。

### 操作说明：

1. 共享画布无内容时，共享画布操作栏隐藏；共享画布有内容时，移动端：你可以在共享画布区右上角看到缩小按钮、放大按钮、全屏按钮；Web 端：目前提供全屏功能，无缩放功能。

2. 共享画布区展示比例默认 100%，缩放比例包括：100%、200%、300%。

移动端点击放大按钮可最大放大到 300%，点击缩小按钮可最小缩小到 100%。

3. 移动端、Web 端点击全屏按钮，都可全屏查看共享画布区中的内容，并可退出全屏。

### 5.3.6.3 白板



功能介绍：

多白板、多端、多角色同步写画，支持会议内全员共享 Word、PPT 等文档，开会更高效。

### 操作说明：

#### 1. 新建白板

移动端：主持人或主讲人点击侧边导航栏上的新建白板按钮，在悬浮列表中选择

“新建白板”按钮可新建一个白板。

Web 端：主持人或主讲人点击共享画布区左下角的新建白板按钮，在弹窗中选择新建空白白板。

#### 2. 白板操作：

1) 白板工具栏：点击白板工具栏上的按钮，可在白板上写画、删除等操作。

- 画笔：支持切换颜色，暂不支持调整线宽。
- 恢复：恢复当前角色在白板上上一步的撤销操作内容。
- 撤销：撤销当前角色在白板上上一步操作，不会撤销其他角色的操作，比如多个角色在白板上写画时。
- 清空：清空白板当前页的内容。
- 删除：删除当前白板中的当前页，删除最后一页后自动销毁此白板。
- 分页：预览当前白板每页内容，点击页面缩略图还可在当前白板中打开此页面。
- 新增：在当前白板中新添加一页空白页。
- 上传：在当前白板中上传图片 and 文档，支持幻灯片（PPT/PPTX）、Word（doc/docx）、Excel（Xlsx/csv）、Txt、PDF。若文件本身已分页，上传到白板的文件同样按分页处理。文件最大支持 30 M。

2) 翻页：主持人、主讲人、参会人可以翻页，列席不可以翻页。

### 3. 使用权限：

列席：看不到白板工具栏。

主持人、主讲人：可以看到白板工具栏并能使用所有功能。

参会人：可以看到白板工具栏，但只有画笔和分页功能可用。

## 5.3.6.4 屏幕共享

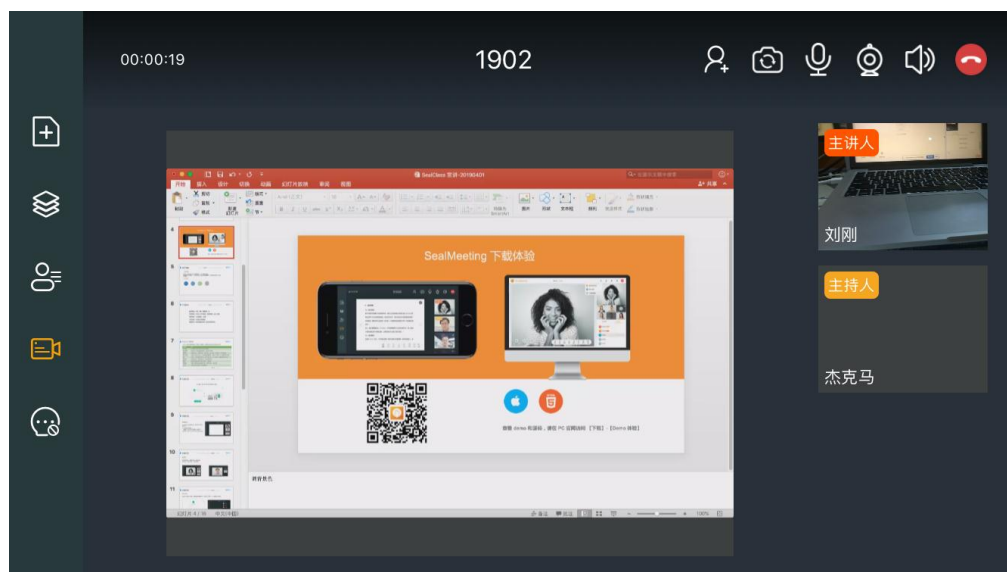
### 功能介绍：

移动端：只能观看不能新建屏幕共享。

Web 端：主持人和主讲人可创建屏幕共享，支持全屏共享和程序窗口共享。

- 全屏共享，即将屏幕共享给所有人；
- 程序窗口共享，即可以选择当前活动的程序窗口进行共享。





### 操作说明：

1. 目前只有在 Chrome 57 及以上版本中可使用屏幕共享功能，主持人或主讲人点击共享画布区左下角的“屏幕共享”按钮，即可新建屏幕共享。
2. 首次使用屏幕共享时，需下载和安装浏览器插件，插件安装完成后，刷新会议页面，再次点击“屏幕共享”按钮，在屏幕共享窗口中选择全屏共享或程序窗口共享后开始屏幕共享。
3. 屏幕共享进行中时，在 Chrome 自带的屏幕共享工具栏中可点击“停止共享”或“隐藏”：
  - 停止共享：停止屏幕共享。
  - 隐藏：隐藏屏幕共享工具栏，可从系统状态栏中找回。



## 5.3.7 资源库



### 功能介绍:

主持人和主讲人可随时查看会议中共享过的白板和当前主持人、主讲人的视频画面，会议资源管理和查看更方便。

### 操作说明：

1. 移动端 :主持人或主讲人点击侧边导航栏上资源库按钮,可查看资源库列表,支持手势滑动浏览,点击某个缩略图后,在共享画布区展示对应内容。点击空白区域或再次点击资源库按钮,可收起资源库列表。



Web 端：主持人或主讲人点击共享画布区左下角的“资源库”按钮，可查看资源库列表，支持鼠标滚动浏览，点击某个缩略图后，在共享画布区展示对应内容。

点击空白区域或再次点击资源库按钮，可收起资源库列表。

2. 参会人和列席点击资源库按钮无响应。

## 5.3.8 会议控制

### 整体功能介绍：

所有成员都可查看会议内成员列表，包括姓名和文字头像。

成员列表按照当前用户本人、主持人、主讲人、参会人、列席的顺序分组展示，每个分组内按照进入房间时间先后顺序展示，若加入时间相同，则随机排序。

主持人可对除自己外的其它成员进行会控操作，如转让主持人、将成员踢出会议等。



### 整体操作说明：

1. 移动端：

所有成员点击侧边导航栏中的在线成员列表按钮时,可在屏幕右侧看到在线成员列表,手势滑动查看更多。

所有成员点击其它成员姓名所在一栏时,可看到一排按钮,主持人点击按钮可完成会控操作,参会人、主讲人和列席点击按钮无响应。

列席还可看到自己姓名所在一栏默认展示的“申请发言”按钮,点击后可申请发言。

## 2. Web 端 :

所有成员点击视频区下方在线成员列表标签时,可看到在线成员列表。

所有成员鼠标悬停到其它成员姓名所在一栏时,都可在姓名右侧看到一排按钮,主持人点击按钮可完成会控操作,主讲人、参会人和列席点击按钮无响应。

列席还可看到自己姓名所在一栏默认展示的“申请发言”按钮,点击后可申请发言。

### 5.3.8.1 转让主持人



#### 功能介绍 :

主持人手动将主持人角色转让给会议内的主讲人或参会人。

### 操作说明：

移动端：主持人在成员列表中选择一名主讲人或参会人，点击其姓名所在栏，在展开的菜单中点击「转让主持人」按钮，二次确认后，完成转让主持人操作，对应成员变成了新的主持人，原主持人变成参会人。

Web 端：主持人鼠标悬停并点击成员列表中主讲人或参会人姓名右侧的「转让主持人」按钮，二次确认后，完成转让主持人操作，对应成员变成了新的主持人，原主持人变成参会人。

### 5.3.8.2 设置主讲人



### 功能介绍：

系统或主持人可将参会人设置为主讲人。

### 操作说明：

1. 当房间中已有主持人且无主讲人时，系统将最近一个加入会议中的参会人自动设置为主讲人。

2. 主持人在在线成员列表选择一名参会人,在会控按钮中点击「设置为主讲人」按钮,二次确认后,待对方同意后,完成设置。主讲人的视频画面会展示在共享画布区。

### 5.3.8.3 降级为列席

#### 功能介绍：

主持人可将参会人、主讲人降级为列席,不能将自己降级为列席,降级时不需对方同意。被降级的成员会收到操作结果通知。

成员被降级为列席后,系统自动关闭该成员的摄像头和麦克风,其它成员在视频区中看不到该列席。

#### 操作说明：

主持人在成员列表中选择一名主讲人或参会人,在会控按钮中点击“降级为列席”按钮,二次确认后,完成降级操作,不需对方同意。

### 5.3.8.4 升级为参会人

#### 功能介绍：

主持人可将某成员从列席升级为参会人,升级后系统自动打开该成员的摄像头和麦克风,成员可以说话,也能看到视频画面。

#### 操作说明：

主持人在成员列表中选择一名列席,在会控按钮中点击“升级为参会人”按钮,二次确认后,系统根据会议内除列席外的总人数是否小于 N 人(默认 16)做不同响应：

- 若小于 16 人，则成员同意成为参会人后，系统将此成员升级为参会人。
- 若等于 16 人，则系统提示主持人需先降级其它成员后再进行升级为参会人的操作。

### 5.3.8.5 开关麦克风和摄像头



#### 功能介绍：

主持人可开关主讲人或参会人的麦克风、摄像头，不支持开关列席的设备。设备打开时需对方同意，关闭时不需对方同意，对应成员会收到操作结果通知。

#### 操作说明：

##### 1. 打开麦克风或摄像头：

主持人在成员列表中选择一名参会人或主讲人，在会控按钮中点击“打开麦克风”或“打开摄像头”按钮，二次确认后，对方同意后，对应设备打开。

##### 2. 关闭麦克风或摄像头：

主持人在成员列表中选择一名参会人或主讲人，在会控按钮中点击“关闭麦克风”或“关闭摄像头”按钮，二次确认后，对应设备关闭。

注意：主持人开关主讲人或参会人的设备后，成员可随时自行再开关。

### 5.3.8.6 移除成员

#### 功能介绍：

主持人将成员移出房间，不需对方同意，该成员在会议中的视频画面、在线成员列表中的个人信息都移除。

#### 操作说明：

主持人在成员列表中选择一名成员，在会控按钮中点击“移除成员”按钮，二次确认后，系统将该成员移出会议。

### 5.3.9 千人会议模式

正常情况下一个会议中最多支持 16 个人成员同时订阅和发布音视频，千人会议指 16 人外的用户可以列席角色加入会议，从而大幅提高单个会议容纳的成员数，实现千人开会的效果。

#### 5.3.9.1 加入房间

当房间内除列席外的人数等于 N（默认 16）时，新用户只能选择以列席角色加入会议，在一键入会时，系统自动将新用户以列席角色加入会议。

#### 5.3.9.2 音视频通话

列席不支持发言，也无视频画面，在移动端还无法切换前后摄像头，但列席能听到其它成员的声音、看到其它成员的画面，也能邀请外部用户加入到当前会议。

### 5.3.9.3 共享画布查看和操作

列席可在本地对共享画布中的内容缩放和全屏查看,可以看到共享的白板、屏幕共享和视频画面,但无法进行任何除缩放和全屏查看外的其它操作,列席看不到白板工具栏。

### 5.3.9.4 视频区查看和操作

列席只能在自己本地的视频区中看到自己的信息展示在视频区第一位,其它成员在视频区看不到列席的任何信息,列席在视频区中无视频画面无声音。列席可逐个查看视频区的视频画面,并可以大窗口模式查看视频画面。

### 5.3.9.5 大窗口视频操作

列席可点击视频区有视频画面的成员头像,在本地大窗口中查看该成员的视频画面。

### 5.3.9.6 申请发言



#### 功能介绍：

列席主动申请发言，主持人通过请求后，系统将列席升级为参会人。

#### 操作说明：

在线成员列表中，列席点击自己姓名右边的「申请发言」按钮，主动申请发言，，主持人会收到提醒，系统判断房间中除列席外的总人数是否小于 N 人，N 默认为 16，主持人需进行不同操作：

若小于 N，主持人可通过、拒绝或超时不处理；

若等于 N，主持人需先降级主讲人或参会人后才能通过列席的申请发言请求。



### 5.3.9.7 消息收发

列席可在消息区中看到和发送消息，可发送文本和表情。

### 5.3.9.8 退出

列席可手动退出房间。

### 5.3.10 消息区



功能介绍：

房间内所有成员可收发 IM 消息，支持文字和表情，新加入房间的成员能看到加入前的消息。

消息包括系统消息和成员自己发的消息，房间及成员的角色变化会以系统消息的形式发送。

### **操作说明：**

#### **1.移动端：**

当前未打开消息区界面时，当有新消息时，消息区按钮有小红点提示，点击后打开消息区界面，小红点消失。

所有成员点击侧边导航栏的上的消息区按钮时，可查看消息内容。

#### **2.Web 端：**

消息区固定展示，随时可以查看消息内容。

## **6.FAQ**

### **1.SealMeeting 和 SealRTC 有什么区别？**

答：SealMeeting 除基础音视频能力外，有更综合的能力演示，比如会控和资源库，也更贴近实际视频会议场景，比如一键入会、会议邀请；SealRTC 是融云基础音视频能力演示，和实际业务场景基本没关系。

### **2.我可以使用 SealRTC 或者 SealClass 来加入到 SealMeeting 视频会议中吗？**

答：不支持，各个 Demo 面向的使用场景不一样，服务各自独立部署，Demo 之间不互通。

## 7.获取帮助

1. 体验 SealMeeting Demo :

<https://www.rongcloud.cn/downloads/demo>

2. 获取 SealMeeting 源码 :

[https://www.rongcloud.cn/docs/open\\_source.html#sealmeeting](https://www.rongcloud.cn/docs/open_source.html#sealmeeting)

3. 仍有疑问，请提交工单联系我们：<https://developer.rongcloud.cn/ticket>

4. 若有商务需求，请拨打 13161856839 进行咨询。

5.关注融云微信公众号，及时掌握官方一手信息。

